

Autoforum Prokop

https://autoforum-prokop.de/?post_type=jobs&p=3314

Serviceassistent (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Vergabe und Verwaltung von Terminen
- Auftragsannahme, Rechnungslegung
- Empfang, Kasse, Datenschutz

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Anwenderkenntnisse in MS Office
- Strukturierte Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- 35- 40 h Woche

Leistungen der Anstellung

- einen sicheren Arbeitsplatz, in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- faire und pünktliche Gehaltszahlungen
- kollegiales und offenes Betriebsklima
- kurze Entscheidungswege

Arbeitgeber

Autoforum Prokop

Arbeitsort

Luckenwalder Berg 5, 14913,
Jüterbog